1. Nachdem du deinen Benutzernamen sowie dein Passwort eingegeben hast, gelangst du auf die Startseite von itslearning.
2. Ganz oben ist eine Zeile mit "Aktuelles" --> "Kurse" --> "Gruppen" --> "Kalender" --> ... Dort klickst du auf "Kurse".
3. Nun erscheinen deine Kurse. Bei mir steht der Kurs "Werkstufe 359" ganz oben. Andernfalls musst du ein wenig runter scrollen.
4. Du wählst den Kurs "Werkstufe 359" aus, indem du darauf klickst.
5. Nun bist du auf der Startseite des Kurses "Werkstufe 359". Unter der oberen Zeile "Aktuelles" --> "Kurse" ---> "Gruppen" --> ... findest du nun eine zweite Zeile darunter: "Übersicht" --> "Pläne" --> "Ressourcen" --> ...
6. Du wählst "Ressourcen" aus, indem du darauf klickst.
7. Nun werden dir verschiedene Ordner angezeigt "Allgemeine Dokumente", „Corona“, "Infos Schuljahr 2019/20“,…
8. Nun wählst du den Ordner "Infos Schuljahr 2019/20" aus, indem du darauf klickst.
9. Jetzt sind zwei Unterordner zu sehen, der eine heißt "Protokolle Bereichssitzungen Werkstufe", der andere "Protokolle Lehrerinnenbesprechung Werkstufe".
10. Du wählst "Protokolle Bereichssitzungen Werkstufe" aus. Nun siehst du alle bereits eingestellten Dokumente, bzw. deren Titel und die/der Verfasser\*in.
11. Etwas über dem von mir eingestellten Dokument findest du ein kleines grün-weißes Pluszeichen "Hinzufügen".
12. Klicke auf das Pluszeichen. Wähle dann "Datei oder Ordner" aus.
13. Klicke auf Datei hinzufügen. So wird nun an deinem PC deine eigene Ordnerstruktur geöffnet.
14. Wähle nun das gewünschte Dokument aus und klicke auf Öffnen. Nun lädt das Programm deine Datei in itslearning.
15. Jetzt muss du noch auf "Speichern" klicken und FERTIG :-)!